



УКРАЇНА
ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

НАКАЗ

07.03 2018

№ 281

Про підсумки комплексної перевірки спеціальної школи-інтернату I ступеня № 25 Оболонського району м. Києва

У період з 05.02.2018 року по 16.02.2018 року проведено комплексну перевірку спеціальної школи-інтернату I ступеня № 25 Оболонського району м. Києва в ході якої перевірено виконання законів України «Про освіту», «Про оздоровлення та відпочинок», «Про охорону праці», Постанови Кабінету міністрів України «Про затвердження інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку», наказу Міністерства освіти і науки України від 23.06.2000 № 240 «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I-III ступенів» та інших нормативних документів, рівень знань, умінь та навичок учнів.

Спеціальна школа-інтернат I. ступеня № 25 була заснована в 1983 році.

У школі завжди чисто, охайно і затишно. Учні та працівники школи мають безпечні умови праці.

На час перевірки спеціальна школа-інтернат I ступеня № 25 Оболонського району м. Києва укомплектована педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом. Працює 52 працівника, з них 26 педагогічних працівників, 26 чол. – обслуговуючий персонал. Вакансії відсутні. Педагогічне навантаження серед вчителів розподілено раціонально.

Трудові книжки працівників школи-інтернату № 25 зберігаються в сейфі в кабінеті директора. Кількість трудових книжок працівників відповідає кількості основних працівників закладу. Записи до трудових книжок вносяться своєчасно, відповідно до Інструкції про порядок ведення трудових книжок на підприємствах, установах і організаціях.

Протягом кожного навчального року у відповідності до річного плану роботи школи відбувалося 5 засідань педагогічної ради. Особлива увага приділялася розгляду питань, тематика яких підпорядковувалась реалізації завдань та втіленню в життя загальношкільної методичної проблеми.

Аналіз методичної роботи з педагогічними кадрами СШІ № 25 свідчить про те, що ефективна організація роботи залежить від розвитку його інноваційного потенціалу, професійної компетентності педагогічного колективу, його готовності до роботи в умовах пошуку.

В СШІ № 25 створено перспективний план проведення контролю (2015-2020 роки) за станом викладання предметів інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану. У вищезазначеному плані не спостерігається перевантаження, враховано всі предмети інваріантної та варіативної складових.

Стратегія розвитку закладу відображена двома документами: Перспективним планом та Програмою розвитку – які створено на період 2015-2020 роки. Програма розвитку визначає конкретні завдання та шляхи їх вирішення, окреслює стратегічні перспективи за всіма

основними напрямками діяльності та їх поетапне втілення (плануються заходи на кожен рік із зазначенням відповідальних).

Виховання учнів здійснюється в процесі урочної та позаурочної діяльності і носить системний характер. У закладі наявні всі необхідні нормативні документи з питань виховної діяльності.

Певну роль в організації навчально-виховного процесу відіграє батьківський комітет, шкільна рада, науково-методична рада. Кожен з них виконує свою роботу в загальному освітньому процесі, а їх діяльність планується і виконується. Адміністрація також співпрацює зі Службами у справах дітей всіх районів міста Києва у питаннях соціального захисту, оздоровлення тощо дітей пільгових категорій.

Дирекцією школи, класними керівниками, громадським інспектором з охорони дитинства звертається увага на умови проживання дітей пільгового контингенту, їх навчання і виховання.

Основною метою діяльності соціально-психологічної служби СШ № 25 є удосконалення навчально-виховного процесу шляхом впровадження прогресивних психолого-педагогічних технологій.

Створено банк дітей, які потребують соціального захисту й опіки, складено соціальні паспорти класів, навчального закладу, здійснюється постійний моніторинг щодо змін, набуття чи втрати соціального статусу дітей пільгових категорій, систематично оновлюється база даних.

Особлива увага приділяється соматично ослабленим дітям. Цьому сприяють заняття з ЛФК, уроки фізичної культури та ритміки, заняття гуртка «Олімп».

Пріоритетним напрямком роботи закладу освіти є соціальний захист, збереження і зміцнення здоров'я учасників освітнього процесу, створення для кожного учня та працівника безпечних умов навчання та роботи.

У закладі освіти постійно проводяться заходи щодо запобігання травматизму серед працюючих та учнів під час освітнього процесу та у побуті. З учнями проводяться тематичні виховні години з безпеки життєдіяльності та профілактики травматизму (наявні записи в класних журналах). У річному плані роботи введено окремий розділ

Виходячи з вищенаведеного

НАКАЗУЮ:

1. Довідку про комплексну перевірку спеціальної школи-інтернату I ступеня № 25 Оболонського району м. Києва затвердити.
2. Виконувачеві обов'язків завідувача відділом контролю, атестації та організаційної роботи Коломієць Т.Є.:
 - 2.1. Узагальнену довідку про комплексну перевірку передати директору спеціальної школи-інтернату I ступеня № 25 Оболонського району м. Києва в установлені терміни.
 - 2.2. Взяти на контроль виконання рекомендацій за наслідками комплексної перевірки.
3. Директору науково-методичного центру Глушаниці О.В. узагальнити та поширити досвід роботи науково-методичної ради з дітьми з особливими освітніми потребами серед закладів загальної середньої освіти району.
4. Адміністрації спеціальної школи-інтернату I ступеня № 25 Оболонського району м. Києва:
 - 4.1. Довідку про комплексну перевірку спеціальної школи-інтернату I ступеня № 25 Оболонського району м. Києва обговорити на засіданні педради та розробити заходи по усуненню недоліків.
 - 4.2. Результати комплексної перевірки врахувати при атестації педагогічних кадрів (згідно плану атестації кадрів).
5. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника начальника Сухоловську Т.О.

Начальник

Коломієць 426-60-15



Н. Вахнюк

Довідка

про підсумки комплексної перевірки спеціальної школи-інтернату I ступеня № 25 Оболонського району м. Києва

У період з 05.02.2018 року по 16.02.2018 року проведено комплексну перевірку спеціальної школи-інтернату I ступеня № 25 Оболонського району м. Києва (далі – СШ № 25), в ході якої перевірено виконання законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про оздоровлення та відпочинок», «Про охорону праці», Постанови Кабінету міністрів України «Про затвердження інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку», наказу Міністерства освіти і науки України від 23.06.2000 № 240 «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I-III ступенів» та інших нормативних документів, рівень знань, умінь та навичок учнів.

Спеціальна школа-інтернат I. ступеня № 25 була заснована в 1983 році.

Матеріально-технічна база хороша. Будівля школи має 2 поверхи, на яких знаходяться навчальні кабінети, бібліотека, актові зали.

Санітарно-технічний паспорт фіксує хороший стан будівлі та приміщень закладу. Територія школи знаходиться в належному стані. Земельна ділянка поділяється на функціональні зони: фізкультурно-спортивну, господарську, зони відпочинку для учнів груп подовженого дня. Підходи до будівлі школи мають тверде покриття.

Наявність приписів СЕС, стосовно порушень санітарно-гігієнічних норм в приміщеннях школи, за 3 останні роки не було. Школа постійно забезпечена гарячою та холодною водою. Щорічно в навчальному закладі проводиться косметичний ремонт шкільних кабінетів та рекреацій.

Завдяки спонсорським коштам та батьківській допомозі в навчальному закладі проведена робота по заміні дерев'яних вікон на пластикові. Проведено капітальний ремонт туалетів.

На пришкільній території насаджено дерева та кущі.

Кількість класів, навчальних приміщень, лабораторій, навчально-спортивних споруд розрахована на організацію навчальних занять в одну зміну.

У рекреації школи розміщені державна символіка України, інформаційні стенди, наочність.

Навчальні приміщення оформлені естетично і відповідають віковим особливостям учнів.

Огляд стану навчальних кабінетів і класних кімнат показав, що кабінети оформлені згідно вимог, комплексне використання усіх видів навчального обладнання допомагає вчителям досягти високої ефективності навчання. Шкільні меблі, їх розміщення у кабінетах та класних кімнатах відповідають санітарно-гігієнічним правилам та нормам. Парти промаркровані за ростовими групами.

Туалетні кімнати облицьовані кахелем. У туалетах дотримуються санітарно-гігієнічних норм, організовано 4-х разове вологе прибирання, в усіх туалетних кімнатах є мило для миття рук учнів. Стіни навчальних приміщень та коридорів підлягають вологому прибиранню.

Стан системи опалення, електрогосподарства, водопостачання задовільний. Вільних приміщень немає. Усі навчальні приміщення школи мають природне освітлення. Незалежно від розміщення вікон у класних кімнатах світло падає на робочі місця учнів зліва.

Чистота повітря у приміщеннях забезпечується регулярним завдяки використанню усіх видів провітрювання та вологим прибиранням приміщень із використанням дезінфікуючих та миючих засобів. Наповнюваність класів відповідає санітарно-гігієнічним нормам.

У школі завжди чисто, охайно і затишно. Учні та працівники школи мають безпечні умови праці.

Коридори та рекреації оформлені постійно діючими тематичними виставками, які несуть інформаційне та виховне значення.

На час перевірки спеціальна школа-інтернат I ступеня № 25 Оболонського району м. Києва укомплектована педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом. Працює 52 працівника, з них 26 педагогічних працівників, 26 чол. – обслуговуючий персонал. Вакансії відсутні. Педагогічне навантаження серед вчителів розподілено раціонально.

Навчально-виховний процес в школі-інтернаті № 25 забезпечують 26 педпрацівників, в тому числі 3 дефектолога-спеціаліста. Із загальної кількості медпрацівників 23 чол. мають вищу освіту, що становить 88%, базову – 1 чол.(4%), середню спеціальну освіту – 2 чол. (8 %).

Професійний рівень педагогічних працівників складає:

- вищу кваліфікаційну категорію мають 13 чол. (50%);
- I категорію – 1 чол. (4%);
- II категорію – 6 чол. (23%);
- спеціаліст – 3 чол. (12%).

Освітній та професійний рівні свідчать про достатні потенційні можливості педагогічного колективу. В закладі всі вчителі викладають предмети у відповідності з одержаною спеціальністю.

В СШ № 25 звання «вчитель-методист» мають 5 вчителів (19%), «старший вчитель» – 2 чол. (8%), вихователь-методист – 2 (8%).

Нагрудним знаком «Відмінник освіти України» нагороджено 1 чол., що становить 4% від загальної кількості педпрацівників, Почесною грамотою Міністерства освіти і науки України – 6 чол., що становить 23% від загальної кількості педпрацівників. Заступнику директора з виховної роботи присвоєно почесне звання «Заслужений вчитель освіти України».

Протягом перевірки були перевірені та проаналізовані такі документи: трудові книжки, книга руху трудових книжок і вкладишів до них, правила внутрішнього трудового розпорядку.

Відповідно до ст.142 КЗпП України Правила внутрішнього трудового розпорядку (далі – Правила) затверджені трудовим колективом за поданням директора та профспілкового комітету. В закладі Правила внутрішнього трудового розпорядку прийняті на загальних зборах працівників 29 серпня 2017 року без подання директора. В Правилах внутрішнього трудового розпорядку школи-інтернату № 25 визначено порядок прийняття та звільнення працівників. Визначено основні права та обов'язки працівників, робочий час і його використання, заохочення за успіхи в роботі, відповідальність за порушення трудової дисципліни. Працівники ознайомлені з правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу під підпис. Проте у п.2.2 розділу 2 «педагогічні працівники призначаються на роботу відповідним органом освіти за поданням адміністрації школи», що не відповідає Закону України «Про освіту». З працівниками закладу не укладаються контракти (п.2.7 розділу 2). В п.2.16 неповний перелік документів особової справи.

Відповідно до п. 3 постанови Кабінету Міністрів України «Про трудові книжки працівників» від 27.04.1993 № 301 (із змінами) трудові книжки зберігаються на підприємствах, в установах і організаціях як документи суворої звітності, а при звільненні працівника трудова книжка видається йому під розписку в журналі обліку. Трудові книжки реєструються у книзі (далі – Книга) обліку руху трудових книжок і вкладишів до них. Книга прошита, пронумерована, скріплена печаткою та підписом директора.

Трудові книжки працівників школи-інтернату № 25 зберігаються в сейфі в кабінеті директора. Кількість трудових книжок працівників відповідає кількості основних працівників закладу. Записи до трудових книжок вносяться своєчасно, відповідно до Інструкції про порядок ведення трудових книжок на підприємствах, установах і організаціях.

Спеціальний освітній заклад продовжує працювати над розв'язанням єдиної методичної проблеми «Педагогічні умови формування особистісно-орієнтованого навчання та виховання учнів з особливими освітніми потребами, які потребують інтенсивної педагогічної корекції». Враховуючи психофізичні особливості дітей молодшого шкільного віку даної нозології учнівського контингенту, методична робота спрямовується на вирішення наступних завдань:

- кадрове та науково-методичне забезпечення освітнього процесу;
- створення організаційних умов для безперервного вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників;
- проведення системи методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей педагогів, виявлення перспективного педагогічного досвіду та участь в його вивченні, узагальненні та впровадженні;
- залучення педагогів школи до науково-дослідницької та експериментальної діяльності з метою впровадження інноваційних технологій в освітній процес;
- інклюзивна освітня діяльність в системі діючих освітніх закладів.

Вирішенню цієї проблеми і завдань, що з нею пов'язані, підпорядковуються усі заходи, які проводяться в школі.

Для організації методичної роботи в школі щорічно видається наказ «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами». Останній вийшов за № 101 від 20.09.2017 року.

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою в спеціальній школі-інтернаті створена і працює науково-методична рада в такому складі:

Голова	Коломієць О.Г., директор школи, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, вчитель-методист;
Заступник голови	Слободянюк А.В., заступник директора з НВР, спеціаліст II кваліфікаційної категорії;
Секретар	Діхтярук Н.І., вчитель початкових класів.
Члени ради:	
Невгад М.П.	голова МО вчителів, вчитель початкових класів, вища кваліфікаційна категорія, вчитель-методист;
Саковська Н.І.	голова МО вихователів, вчитель початкових класів, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, вихователь-методист;
Коломієць О.І.	голова «Школи молодого педагога», вчитель-логопед, вища кваліфікаційна категорія, вчитель-методист;
Кучеренко Л.Г.	голова ПК, вчитель початкових класів, вища кваліфікаційна категорія, старший вчитель.

У відповідності до плану роботи НМР були проведені наступні засідання:

- аналіз роботи педагогічного колективу за минулі 2015-2016, 2016-2017 навчальні роки та шляхи підвищення ефективності освітнього процесу протягом 2017-2018 н.р.;
- хід реалізації науково-методичної проблеми, над якою продовжує працювати педагогічний колектив школи;
- психолого-педагогічні особливості учнів з особливими освітніми потребами, зокрема діти з РДА, діти з тяжкими порушеннями мовлення тощо. Індивідуальний та диференційований підхід у навчанні;
- популяризація педагогічних ініціатив, перспективного досвіду і реальних досягнень педагогів;
- заходи з управління самоосвітою педагогів та підготовка до атестації;
- продовження роботи щодо впровадження інноваційних та комп'ютерних технологій в освітній процес тощо.

З метою вдосконалення методичної підготовки, знайомства із сучасними вимогами до уроку, педагогічними технологіями, забезпечення реальної дієвої диференційованої допомоги педагогам у підвищенні їх професійної майстерності, а також інформаційного забезпечення педагогічних працівників з проблем спеціальної освіти, педагогіки, психології заплановано та проводились інструктивно-методичні оперативки, зокрема:

- особливості календарно-тематичного планування на навчальний рік;
- вивчення та аналіз змін до методичних рекомендацій щодо ведення класного журналу;
- критерії оцінювання навчальних досягнень учнів у системі спеціальної початкової освіти тощо.

Педагогічна рада – найбільш демократична форма роботи педагогічного колективу, на засіданнях якої розв'язуються проблеми розвитку школи, питання удосконалення освітнього процесу, підвищення професійної майстерності педагогів. Аналізуючи протоколи засідань педагогічних рад, можна зробити висновок, що проводились вони як за класичною структурою, так і за формами сучасного моделювання.

Протягом кожного навчального року у відповідності до річного плану роботи школи відбувалося 5 засідань педагогічної ради. Особлива увага приділялася розгляду питань, тематика яких підпорядковувалась реалізації завдань та втіленню в життя загальношкільної методичної проблеми. Зокрема, розглядалися наступні питання:

- I. Організаційні питання.
- II. Освітній процес та робота педагогічного колективу.
- III. Підвищення професійної компетентності.

IV. Інформаційно-аналітичні питання тощо.

В школі працюють два методичних об'єднання: МО вчителів початкових класів (керівник Невгад М.П.) та МО вихователів (керівник Саковська Н.І.).

Робота МО спрямована на підвищення кваліфікації та професійної майстерності, розвитку творчого потенціалу всього колективу, ознайомлення вчителів та вихователів із сучасним станом і перспективами розвитку педагогічної та психологічної наук, постійне підвищення загальнокультурного рівня та будується на глибокому вивченні, аналізі, результативності освітнього процесу, рівня професійної компетенції кожного вчителя та вихователя, їхніх потреб і труднощів, які виникають під час роботи.

Щороку проводяться по 4 засідання МО вчителів початкових класів, на яких розглядаються важливі питання роботи з дітьми молодшого шкільного віку з особливими освітніми потребами, а саме:

- розвиток соціальної компетентності молодших школярів на уроках методом ігрової діяльності;

- урок – основна форма реалізації принципів і методів навчання дітей з особливими освітніми потребами;

- психолого-педагогічні основи спілкування з учнями тощо.

На постійному контролі адміністрації та керівника МО питання дотримання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів, навичок усного рахунку, перевірки виразності читання тощо. Результати перевірок систематично заслуховувались та аналізувались на засіданнях МО з метою пошуку шляхів покращення результатів та надолуження певних недоліків у знаннях учнів.

Як і в попередні роки у підготовчих-четвертих класах вчителями були проведені відкриті уроки з використанням інтерактивних технологій. Зокрема:

- з читання, приурочені до Дня визволення Києва та циклу зимових календарних свят (Різдво-Водохрещя), вчитель – Невгад М.П.;

- з української мови, присвячені Дню української писемності та Святу української мови; вчитель – Котвицька Г.М.

- з природознавства, приурочені до Дня осіннього довілля та з «Основ здоров'я» у рамках Тижня знань дітьми правил безпеки життєдіяльності, вчитель – Демченко С.М. тощо.

Під час проведення відкритих уроків вчителі демонструють свої педагогічні напрацювання, фахові секрети, результати щоденної співпраці вчителя, вихователя та учнів тощо. Вчителі більш активно почали використовувати наявні ІКТ не лише під час проведення відкритих уроків, а і в повсякденній освітній діяльності. Обговорення уроків відбувається під час проведення круглих столів, в ході яких йде постійний обмін педагогічним досвідом.

На належному рівні працює і МО вихователів. Щороку проводиться 5 запланованих засідань МО, на яких обговорюються як організаційні, так і науково-методичні питання, зокрема:

- Методи і форми роботи над читанням. Читання – основа навчання;

- Шляхи забезпечення всебічного розвитку учнів у позакласній виховній діяльності;

- Методи організації самостійної роботи учнів на уроках і позаурочний час тощо.

Однією з форм реалізації виховних завдань педагога вважають підготовку і проведення презентацій виховного та розвиваючого змісту (відповідно до плану проведення загальношкільних та групових виховних заходів).

Також постійно, у різноманітній формі (індивідуальна робота, бесіди, заняття) проводиться робота у Школі молодого педагога, очолюваній досвідченим вчителем-логопедом Коломієць О.І. Тематика занять спрямована на надання необхідної методичної допомоги молодим педагогам: «Вимоги до ведення шкільної документації», «Структура уроку та його насиченість», «Як знайти підхід до учня з гіперактивною поведінкою», «Формування зацікавленості до навчання». Працюють пари (5), наставник-молодий педагог. Підсумком подібної співпраці є підвищення методичного рівня молодих педагогів та активне обговорення її результатів за вже традиційним круглим столом «Наставники – молодь».

З метою створення умов для оновлення змісту освіти й впровадження в практику школи нових освітніх технологій, забезпечення рівного доступу до якісної освіти, професійного розвитку педагогічних працівників здійснюється інноваційна діяльність.

Пройшли навчання педагогічних кадрів щодо оволодіння інформаційно-комунікаційними технологіями, використання їх у навчально-виховному процесі (на базі Інституту післядипломної перепідготовки Київського педагогічного університету ім. Б.Грінченка). Педагоги використовують комп'ютерні технології, електронні педагогічні програмні засоби під час підготовки і проведення уроків, занять, свят; інтерактивні технології у навчанні і вихованні учнів.

Педагоги підвищують свій фаховий рівень, розширюють кругозір, використовуючи Інтернет-ресурси, проходячи курси підвищення кваліфікації, при цьому обравши нову форму – вхідне та вихідне тестування.

Силами творчої групи педагогів було оновлено сайт школи.

Значна увага приділяється розвитку творчого потенціалу педагогічного колективу, підвищенню фахового рівня вчителів та вихователів, серед шляхів реалізації цих важливих питань наступні:

- фахові семінари (шкільні, районні, міські);
- відкриті уроки, групові виховні заняття, загальношкільні виховні заходи, їх;
- обмін досвідом роботи на засіданнях методичних об'єднань, педагогічних рад;
- самоосвіта;
- фахова перепідготовка та атестація педагогічних працівників.

Атестація педагогічних працівників проходить відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України із змінами та доповненнями. З 2011-2012 навчального року за новим Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом МОН України від 6 жовтня 2010 року № 930. Адміністрацією навчального закладу впроваджується цілісна система роботи з атестації педагогічних кадрів. Розроблено комплекс заходів з підготовки та проведення атестації: видані накази та складені протоколи; розроблені перспективні плани атестації, які узгоджені з планами курсової перепідготовки педагогічних працівників; додатково опрацьовано нове Типове положення; на належному рівні ведеться документація (протоколи засідань, атестаційні листи, копії свідоцтв про курсову перепідготовку).

Психологізація освітнього процесу – важлива складова роботи педагогічного колективу. Психологічна служба працює над проблемами розвитку, діагностикою міжособистісних стосунків у спілкуванні учнів; наданням допомоги дітям, які мають труднощі у навчанні чи в адаптаційний період. Психолог школи Шестидесятна І.О. проводить систему індивідуальних бесід та консультування для учнів, батьків, педагогів. В системі проводяться заняття-тренінги для учнів, педагогів, батьків.

Варто відзначити роботу педагогів по обладнанню кабінетів тематичними стендами, підготовці роздаткового матеріалу, наочних посібників, зібранню наукової, методичної літератури; більшість навчальних кабінетів мають технічні засоби навчання та достатній естетичний рівень оформлення. Інший шлях – самоосвіта вчителя, його знайомство з новими інноваційними технологіями навчання, досягненнями науки. Педагоги школи передплачують методичні журнали і газети України, працюють в мережі Інтернет. В школі оновлено інформаційно-методичний кабінет, методичну та матеріальну базу якого активно використовують педагоги, при цьому створюючи свою власну електронну бібліотеку.

Аналіз методичної роботи з педагогічними кадрами СШ № 25 свідчить про те, що ефективна організація роботи залежить від розвитку його інноваційного потенціалу, професійної компетентності педагогічного колективу, його готовності до роботи в умовах пошуку.

Однак поряд з позитивними результатами в системі МР є ряд недоліків:

1. Недостатнє інформаційне забезпечення освітнього процесу.
2. Недостатньо стійке вміння педагогів використовувати переваги індивідуального диференційованого навчання учнів з особливими освітніми потребами.

На території Спеціальної школи-інтернату I ступеня № 25 Оболонського району міста Києва для забезпечення освітнього процесу задіяні 40 одиниць комп'ютерної техніки (13

персональних комп'ютерів, 26 ноутбуків та інтерактивний комплекс). Заклад має діючий кабінет інформатики (обладнаний 9 персональними комп'ютерами) та 3 діючих кабінети з комплектами «Живий звук» (обладнані 23 ноутбуками). Крім того, комп'ютерною технікою обладнані робоче місце директора школи, заступника директора школи, секретаря, логопедів та бібліотекаря.

За станом комп'ютерна техніка – застаріла (100% від загальної кількості) та вимагає оновлення. Зокрема в закладі освіти продовжують використовувати персональні комп'ютери, які були введені в експлуатацію у 1999 та 2000 роках. На даний момент, за наявності фінансування, заклад потребує повного оновлення існуючого парку комп'ютерної техніки та придбання нової комп'ютерної техніки, для створення додаткових автоматизованих робочих місць.

На сьогоднішній день залишається відкритим питання, щодо якісного підключення (стабільний зв'язок та сприйнятлива швидкість обміну даними) даного закладу освіти до ресурсів та послуг глобальної мережі Інтернет. Оскільки якість послуг з підключення до мережі Інтернет, які надають місцеві компанії-провайдери, або незадовільна або вимагає значних фінансових затрат, то заклад освіти вимушений використовувати мобільний Інтернет «МТС Коннект» через 3G модем. До мережі Інтернет підключено один персональний комп'ютер в кабінеті інформатики.

Одним з основних напрямків діяльності сучасного закладу освіти, поряд з навчанням та вихованням дітей, є створення інтерактивного інформаційного простору, який був би цікавим для громадськості, батьків учнів, педагогів та школярів. Завдяки створенню шкільного веб-сайту <http://school-internat-25.kiev.ua> заклад освіти отримав необмежені можливості представити себе, свій колектив та його досягнення далеко за межами свого регіону.

Офіційний веб-сайт закладу розроблений на високому рівні. Сайт має приємний, зручний та дружній інтерфейс. Структура веб-сайту організована чітко та продумано. Інформація на сайті постійно оновлюється та є достатньо інформативною.

За результатами сертифікації педагогічних працівників закладу, на предмет виявлення рівня володіння інформаційно-комунікаційними технологіями для здійснення освітнього процесу, можна стверджувати, що 90% педагогічних працівників закладу володіють необхідними вміннями та навичками роботи за персональним комп'ютером. Постійно проводиться робота з організації формування та розвитку ІКТ-компетентності педагогічних працівників через різноманітні тренінги.

Стан впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес спеціальної школи-інтернату I ступеня № 25 Оболонського району міста Києва перебуває на задовільному рівні. Для покращення ситуації, в першу чергу необхідно забезпечити заклад новою сучасною комп'ютерною технікою з ліцензійним програмним забезпеченням та забезпечити якісне підключення закладу до ресурсів та послуг глобальної мережі Інтернет.

Директором СШ № 25 на початок кожного навчального року створюється наказ «Про розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією та допоміжним персоналом», в якому чітко та раціонально проведено розподіл функцій контролю між усіма членами адміністрації закладу за всіма основними напрямками діяльності навчального закладу.

В СШ № 25 створено перспективний план проведення контролю (2015-2020 роки) за станом викладання предметів інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану. У вищезазначеному плані не спостерігається перевантаження, враховано всі предмети інваріантної та варіативної складових.

В річному плані роботи (розділ «Моніторинг якості освіти й організація контрольно-аналітичної діяльності, регулювання педагогічних процесів у школі») висвітлено (на кожен тиждень навчального року) конкретні заходи щодо проведення контролю за станом викладання предметів, виконанням програм, дотриманням правил техніки безпеки, охорони праці. Планом охоплено усі основні напрямки діяльності навчального закладу, зазначено відповідальних, прописано форму узагальнення наслідків проведеного контролю (наказ, довідка або інформація на педраду, нараду при директорові тощо).

В книзі внутрішньошкільного контролю директора та заступників директора з НВР та ВР містяться методичні рекомендації щодо проведення окремих видів контролю. При відвідуванні уроків використовуються розроблені на засіданнях відповідних методичних

веб-сайт

контроль

об'єднань бланки за певними видами контролю, після відвідування уроків належним чином проводиться аналіз та надаються обґрунтовані рекомендації, які доводяться виконавцеві під підпис.

Аналіз наказів з основної діяльності та протоколів засідань педагогічної ради за останні три роки свідчить про системний підхід адміністрації навчального закладу до управління закладом. На педагогічних радах проводиться обговорення результатів за наслідками різних видів контролю, розглядається питання виконання рішень попередніх педрад, що підвищує авторитет колегіального органу управління навчальним закладом.

Дослідження матеріалів щорічних звітів директора СШ № 25 перед трудовим колективом та батьківською громадськістю свідчать про об'єктивність та належний рівень інформування щодо стану проведення навчально-виховного процесу в закладі та його матеріально-фінансове забезпечення, розкриваються перспективи розвитку навчального закладу з урахуванням загальноміських та загальнодержавних програм розвитку освіти.

Стратегія розвитку закладу відображена двома документами: Перспективним планом та Програмою розвитку – які створено на період 2015-2020 роки. Програма розвитку визначає конкретні завдання та шляхи їх вирішення, окреслює стратегічні перспективи за всіма основними напрямками діяльності та їх поетапне втілення (плануються заходи на кожен рік із зазначенням відповідальних).

Адміністрацією проводиться постійний моніторинг стану виконання запланованих перспектив розвитку, на педагогічних радах заслуховуються питання реалізації перспектив, але не завжди створюються накази на виконання прийнятих рішень.

Ознайомившись з планом роботи спеціального закладу загальної середньої освіти, перспективним планом роботи, матеріалами педагогічних рад, нарад при директорі та заступниках, іншими нормативними документами слід відзначити, що адміністрація спеціальної школи-інтернату I ступеня № 25 для дітей з особливими освітніми потребами відповідально підходить до визначення і реалізації завдань, які поставлені перед освітнім закладом інтенсивної педагогічної корекції. На даний час колектив працює над визначеною проблемною темою «Педагогічні умови формування особистісно-орієнтованого навчання та виховання учнів, які потребують інтенсивної педагогічної корекції».

Виховання учнів здійснюється в процесі урочної та позаурочної діяльності і носить системний характер. У закладі наявні всі необхідні нормативні документи з питань виховної діяльності.

Заклад інтенсивної педагогічної корекції окрім загальноприйнятих напрямків і завдань, має спеціальні завдання: корекційно-розвиваючу, логопедичну та психологічну реабілітацію дітей молодшого шкільного віку з особливими освітніми потребами, а також всебічний розвиток їх особистості.

В закладі наявна державна символіка, створені належні умови для організації як навчання, так і змістовного дозвілля учнів, їх розвитку; дотримується шкільний режим закладу з цілодобовим перебуванням дітей та здійснюється відповідний контроль за його виконанням.. Шкільний режим спрямований на збереження і зміцнення здоров'я учнів, на пропаганду серед них здорового способу життя.

Питання виховної діяльності розглядаються на педагогічних радах, нарадах при директорові, заступнику директора з ВР, батьківських зборах, методичних об'єднаннях. Так на початку II семестру 2017-2018 н.р. на засіданні педагогічної ради розглянуто питання «Національно-патріотичне виховання – як засіб становлення сучасного українця» і т.д.

Постійно адміністрацією ведеться контроль за станом виховної діяльності педагогів та охорони дитинства: перевірено і затверджено календарне планування вихователями виховної діяльності класу-групи на I та II семестри 2017-2018 н.р. (наявні «шах матки») та ведеться щоденне планування виховної діяльності, де враховуються всі аспекти і напрямки. Складені на класи-групи соціальні паспорти та створено шкільний банк даних учнів пільгових категорій, що підтверджено відповідними довідками. В класних журналах є сторінки з безпеки життєдіяльності, на яких щоп'ятниці записуються проведені виховні бесіди з учнями відповідної тематики. Велику увагу педагогічний колектив приділяє оздоровчій діяльності: організовані прогулянки на цілощому повітрі, туристичні походи, оздоровлення в санаторіях

Моніторинг
плану
розвитку

- «Бабин Яр: трагедія і пам'ять», «І в труді і в бою захистимо Україну свою», «Єднаймося заради Незалежності і Свободи».

Аналізуючи стан виховної діяльності в позаурочний час слід відмітити, що педколективом в цілому проводилось не менше двох заходів протягом кожного місяця. Відбулися тижні «Веселі старту», «Рідна земле моя, ти козацькою славою щедра», пригадали діти і річницю від Дня народження Т.Г. Шевченка «Слухайте голос безсмертного Тараса» тощо.

На протязі багатьох років школа-інтернат співпрацює з Дитячою Академією мистецтв Оболонського району. Святкові концерти, виступи вихованців Академії на шкільній сцені, майстер-класи – не повний перелік щасливих зустрічей учнів з студентами.

Завдяки активності адміністрації, педколективу вихованці школи-інтернату не обділені увагою ТОВ «Світкомплект» і «ТехноНіколь», депутатами Київради, які сприяли організації подарунків для вихованців до новорічно-різдвяних свят.

Певну роль в організації навчально-виховного процесу відіграє батьківський комітет, шкільна рада, науково-методична рада. Кожен з них виконує свою роботу в загальному освітньому процесі, а їх діяльність планується і виконується. Адміністрація також співпрацює зі Службами у справах дітей всіх районів міста Києва у питаннях соціального захисту, оздоровлення тощо дітей пільгових категорій.

Освітня діяльність педагогічного колективу закладу систематично висвітлюється на шкільному сайті, що демонструє відкритість і публічність у діяльності закладу, сприяє створенню позитивного іміджу школи-інтернату.

Відповідно до діючих нормативно-правових актів про освіту керівниками та педколективом школи-інтернату проводиться робота по дотриманню вимог чинного законодавства щодо соціального захисту учнів та допомоги дітям, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки.

Наказом директора школи від 29.08.2017 № 62 громадським інспектором з охорони дитинства призначено Малінську Євгенію Іванівну – вихователя СШ № 25, яка працює за планом, затвердженим директором.

Згідно з наказом № 69 від 29.08.2017 «Про розподіл посадових обов'язків адміністрації школи-інтернату № 25» на заступника директора з навчально-виховної роботи Слободенюк А.В. покладаються обов'язки щодо забезпечення виконання вимог соціального захисту дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, під час та поза навчально-виховним процесом свідчить про наявність контролю з боку адміністрації школи по виконанню постанови Кабінету Міністрів України № 226 по забезпеченню законних прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Дотримуються вимоги чинного законодавства щодо соціального захисту, підтримки та допомоги дітям пільгових категорій. Ведеться соціальний паспорт школи, в якому дана повна характеристика соціального складу учнів по класах. На час перевірки в школі навчається 39 учнів які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, у тому числі: 3 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, 18 дітей з інвалідністю, 8 дітей із багатодітних сімей, 3 дітей, потерпілих від наслідків Чорнобильської катастрофи, 2 дитини із малозабезпеченої сім'ї, 1 дитина із сім'ї загиблого учасника АТО, 4 талановитих та обдарованих дітей. Види позанавчальної діяльності учнів у соціальному паспорті класу визначені. Документи, які підтверджують статус дитини, акти та характеристики зберігаються в окремих папках.

Дирекцією школи, класними керівниками, громадським інспектором з охорони дитинства звертається увага на умови проживання дітей пільгового контингенту, їх навчання і виховання.

На виконання Закону України Про охорону дитинства, керуючись п.52 постанови Кабінету Міністрів України № 866 від 24.09.2008 р. «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», з метою здійснення контролю за умовами утримання, навчання, виховання дитини, правового та соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, попередження соціального сирітства та бездоглядності, серед дітей проведений громадський огляду умов утримання, навчання,

керівник дитинства

виховання і оздоровлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, відповідно до наказу по СШ № 25 від 15.09.2017 року № 96.

Проаналізувавши зайнятість дітей соціально вразливих категорій в позаурочний час, встановлено, що всі 39 дітей пільгових категорій охоплені гуртковою роботою в школі, займаються в спортивних секціях, що попереджує бездоглядність дітей, особливо, якщо вони з неблагополучних сімей. Діти пільгових категорій першочергово залучаються до роботи в гуртках з урахуванням їх інтересів. В школі-інтернаті працюють наступні гуртки: «Олімп», «Будьмо здорові» (спортивний профіль), «Барвінок», «Школа, родина, я і Україна», «Чарівний світ ляльок», «Весела абетка», «Акварелька».

План навчально-виховної роботи СШ № 25 направлений на забезпечення виконання нормативно-правових актів стосовно соціального захисту дітей – сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування – учнів школи-інтернату. Здійснена перевірка особових справ дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з інвалідністю та дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки – учнів школи. Особові справи на учнів заповнені відповідно до вимог Положення про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 15.09.2008 № 852.

Встановлено, що зарахування учнів до школи-інтернату проводиться, як правило, до початку навчального року за наказом директора на підставі таких документів:

- направлення органу управління освітою;
- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- копії свідоцтва про народження дитини;
- висновку психолого-медико-педагогічної консультації;
- особової справи та документа про наявний рівень освіти (для дітей, які зараховуються до 2,3,4 класів).

Довідки про стан здоров'я дитини та інші медичні рекомендації зберігаються в медичному кабінеті.

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, зараховані до спецшколи-інтернату, мають, окрім значених документів, документи, передбачені пунктом 37 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866.

Адміністрація школи надала документи, які підтверджують виконання вимог щодо організації роботи по забезпеченню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, харчуванням, одягом, забезпечення та своєчасність оформлення відповідних пільг дітям, які цього потребують (видача Єдиних квитків, організація безкоштовного харчування тощо).

Учні СШ № 25 забезпечені предметами гардеробу, текстильної білизни та предметами першої потреби відповідно до Норм матеріального та нормативів фінансового забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також вихованців шкіл-інтернатів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 17.11.2003 № 763.

Спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей учнів, гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення всі учні забезпечені відповідно до встановлених норм.

Забезпечення підручниками та навчальними посібниками учнів здійснюється відповідно до Порядку забезпечення учнів загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладів підручниками та навчальними посібниками, затвердженого наказом Міністерства освіти України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України від 24.12.99 №442/311/155. Вихованці школи-інтернату перебувають на державному утриманні. Будь-якої іншої матеріальної допомоги не отримують.

Роль адміністрації школи в організації та контролю за роботою педколективу в цьому напрямку отримали своє відображення в наданих документах, які свідчать про конкретну роботу школи по захисту прав та законних інтересів дітей. Адміністрація школи забезпечена

аналіз роботи

нормативно - правовими документами, які стосуються захисту прав та законних інтересів дітей такої категорії.

Діяльність соціально-психологічної служби СШ № 25 здійснюється у відповідності до Положення про психологічну службу системи освіти України, етичного кодексу психолога, Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладів, на виконання галузевих, нормативних документів, розпоряджень, наказів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки м. Києва, РУО Оболонської у м. Києві державної адміністрації, річного плану гімназії.

Основною метою діяльності соціально-психологічної служби СШ № 25 є удосконалення навчально-виховного процесу шляхом впровадження прогресивних психолого-педагогічних технологій.

Робочий кабінет сумісний, знаходиться у доступному місці, відповідає вимогам, оснащений оргтехнікою, забезпечений бібліотекою фахової літератури. Документація здійснюється відповідно до вимог наказів МОНУ щодо ведення документації. Робота планується згідно запитів навчального закладу та базується на моделі психологічної підтримки учнів. Фахівцями проводиться систематична робота з дітьми різних вікових категорій, ведуться протоколи діагностичних досліджень, робочі журнали, індивідуальні картки. Це дає можливість здійснювати особистісно орієнтований підхід у навчально-виховній роботі та відслідковувати розвиток особистості дитини у динаміці.

Створено банк дітей, які потребують соціального захисту й опіки, складено соціальні паспорти класів, навчального закладу, здійснюється постійний моніторинг щодо змін, набуття чи втрати соціального статусу дітей пільгових категорій, систематично оновлюється база даних.

Серед пріоритетних напрямків роботи: корекційно-відновлювальна робота, проведення співбесід з майбутніми першокласниками на виявлення психологічної готовності дитини до навчання в школі та надання практичних рекомендацій щодо подолання проблем адаптації першокласників, супровід «обдарованих дітей», дітей «групи ризику», атестації вчителів. Темою дослідження практичного психолога в 2017 році було проблемне питання: «Конфліктна ситуація у початковій школі. Шляхи її вирішення».

Соціально-психологічна служба школи-інтернату виконує завдання координатора спільних дій у проведенні корекційно-виховної роботи і профілактики певних потенційних навчальних, поведінкових чи інших труднощів. Ефективність цієї роботи залежить від рівня психологічних компетентностей, загальної психологічної культури учнів, педагогів та батьків. На науково-практичних семінарах для вчителів, широко використовуються інноваційні методи і форми роботи у поєднанні з новітніми розробками психологічної науки.

У 2016-2017 навчальному році проводились науково-практичні семінари для педагогічного колективу: тренінг та презентація «Ознаки і причини стресу», тренінг «Дозвольте собі бути щасливими», тренінг «Попередження та профілактика емоційного вигорання», тренінг для молодих вчителів «Ми – молоді вчителі».

З метою створення атмосфери взаємоповаги, взаємодопомоги та співробітництва у сім'ї в роботі з батьками традиційно проводяться конференції: для батьків 1-х класів – «Адаптація дитини до навчання у школі», «Інтернет-безпека».

Впродовж навчального року проводились лекції, бесіди на батьківських зборах, де обговорюються проблеми стосунків у сім'ї, особливості спілкування з дитиною, аспекти вікової та педагогічної психології, тренінг «Як важливо бути толерантним», тренінг «Усвідомлене і відповідальне батьківство», «Сучасні проблеми дитячої бездоглядності та безпритульності» (презентація на загальношкільних батьківських зборах).

Основний зміст просвітницько-корекційної роботи серед учнів – отримання знань, відповідних віку та індивідуальним можливостям, в галузі психології спілкування і взаємостосунків, соціальних контактів.

В рамках даного напрямку соціально-психологічна служба долучилася до проведення щорічної акції «16 днів проти насилля» та провела ряд просвітницько-профілактичних та корекційних заходів за участі дітей та батьків, зокрема «Насильству-Ні!» Виступ на загальношкільних батьківських зборах (презентація), «Розвиток навичок спілкування», «Спілкування як основний засіб самоствердження особистості», «Формування позитивної

атмосфери у дитячому класному колективі», «Попередження і подолання конфліктних ситуацій, профілактика агресії», а також індивідуальні і групові консультації.

Результатом цієї роботи є засвоєння культури людських взаємин, формування власної моделі моральної поведінки; опанування форм ефективного спілкування; збереження особистісного психологічного здоров'я та гідного ставлення до людей та природного середовища.

Ставлення учнів до громадської діяльності формується у процесі проведення заходів соціально-психологічною службою, які спрямовані на підвищення морально-етичної культури учнів. Відношення до однолітків, старших за віком людей, громадських доручень; розвиток патріотичних почуттів формуються завдяки всебічній підготовці та участі дітей в громадських міських та районних заходах. Діти-гуртківці є учасниками різних районних, міських та Всеукраїнських оглядів-конкурсів. Гуртки «Дитяча фантазія», «Цікаве своїми руками», «Олівець-малювець», вокальний гурт «Голосочки України» об'єднують дітей різних віку та нозології, що є підґрунтям для формування у дітей віри в себе, як в особистість, почуття власної гідності та патріотичного виховання.

Особлива увага приділяється соматично ослабленим дітям. Цьому сприяють заняття з ЛФК, уроки фізичної культури та ритміки, заняття гуртка «Олімп».

Крім того, школа співпрацює з ЗДО та НРЦ споріднених профілів м. Києва та інших міст і областей України. Проведення тематичних круглих столів спільно з науковцями Інститутів інноваційних технологій та спеціальної педагогіки Міністерства освіти та АПН України, спільних засідань педагогічних рад та МО з колективами ЗДО № 801, 127, 611, 139, 49 м. Києва. Дні відкритих дверей, зустрічі тощо сприяють зв'язку науки зі школою, обміну успіхами і досягненнями, напрацюванню планів на перспективу.

Також протягом багатьох років педагогічний колектив тісно співпрацює з психолого-медико-педагогічною консультацією м. Києва. Спільні засідання, участь у психолого-педагогічних семінарах та конференціях сприяють більш глибокому розумінні тих кроків, які потрібно зробити на шляху до успішної педагогічної корекції кожної маленької особистості.

У фахівців служби налагоджена взаємодія та співпраця з усіма учасниками освітнього процесу, що сприяє ефективності здійснення соціально-психологічного супроводу освітньої діяльності навчального закладу та створенні позитивного мікроклімату в колективі.

Пріоритетним напрямком роботи закладу освіти є соціальний захист, збереження і зміцнення здоров'я учасників освітнього процесу, створення для кожного учня та працівника безпечних умов навчання та роботи.

Перевіркою встановлено, що заклад освіти забезпечений законодавчими, нормативними та інструктивними матеріалами з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Облікова документація з охорони праці та безпеки життєдіяльності (журнали реєстрації інструктажів з охорони праці, інструкції з безпеки життєдіяльності) наявна та відповідає вимогам чинного законодавства.

На виконання Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах, закладах освіти (наказ Міністерства освіти № 563 від 01.08.2001р.) в закладі створено єдину систему організації роботи з охорони праці: розподілено обов'язки керівника та посадових осіб щодо забезпечення здорових і безпечних умов освітнього процесу, запобігання травматизму його учасників, призначені відповідальні особи за організацію роботи з охорони праці. У посадових інструкціях працівників закладу зазначені питання, що визначають відповідальність з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності відповідно до Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу в установах та закладах освіти.

Навчальним закладом виконується розділ II Типового положення про навчання з питань охорони праці, затвердженого наказом Комітету по нагляду за охороною праці України від 26.01.2005 № 15. При прийомі на роботу та в процесі роботи з працівниками проводиться навчання з наступною перевіркою знань з питань охорони праці. На виконання наказу Департаменту освіти і науки, молоді та спорту «Про навчання, перевірку знань керівних кадрів освіти і науки та спеціалістів з безпеки життєдіяльності» в закладі виданий відповідний наказ та в квітні 2017 року була проведена атестація працівників закладу. Протокол засідання комісії з перевірки знань оформлений згідно чинного законодавства.

соматично
ослаблених
дітей

У закладі освіти постійно проводяться заходи щодо запобігання травматизму серед працюючих та учнів під час освітнього процесу та у побуті. З учнями проводяться тематичні виховні години з безпеки життєдіяльності та профілактики травматизму (наявні записи в класних журналах). У річному плані роботи введено окремий розділ з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Згідно з річним планом роботи адміністрація здійснює постійний контроль за дотриманням правил охорони праці, безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічного режиму. У встановлені строки проводяться інструктажі.

Згідно з навчальними програмами з курсу «Основи здоров'я» в усіх класах здійснюється викладання навчальних курсів з Правил дорожнього руху, протипожежної безпеки, поведінки в надзвичайних ситуаціях.

У закладі встановлено чергування персоналу в нічний час.

Матеріально-технічне забезпечення навчальних кабінетів, спалень знаходиться у задовільному стані.

Проведено ремонти в кабінетах, в туалетних приміщеннях.

Оформлено акт готовності закладу освіти до 2017-2018 навчального року та надано дозвіл на його роботу.

Робота з організації пожежної безпеки в закладі ведеться за такими напрямками:

- видано наказ керівника про протипожежний режим у навчальному закладі та наказ про відповідальності за пожежну безпеку;

- розроблено порядок дій при виявленні пожежі, проведено інструктажі з пожежної безпеки;

- затверджено інструкцію з пожежної безпеки, яка визначає порядок утримання території, приміщень та евакуаційних шляхів;

- здійснюється контроль за своєчасним проведенням технічного огляду та перезарядкою вогнегасників.

В закладі оформлено куточки з пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності. Робота з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності організована на належному рівні. Адміністрація закладу здійснює системний контроль з даних питань.

Голова атестаційної комісії:



Н. Вахнюк

Члени комісії:

	Т. Коломієць		І. Сухоловська
	Л. Остапець		Г. Рибак
	А. Грігус		М. Басанець
	О. Глушаниця		А. Купченко
	М. Виговська		Л. Щербина

Рекомендації за наслідками комплексної перевірки спеціальної школи-інтернату I ступеня № 25 Оболонського району м. Києва

1. Бути більш публічними у висвітленні багатогранної виховної роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
2. Залучати громадськість до освітньої діяльності закладу.
3. В річному плані роботи продовжувати планувати заходи з питань соціальної підтримки та допомоги дітям пільгових категорій та заслуховувати звіти відповідальних осіб про проведenu роботу з дітьми цієї категорії.
4. Постійно і систематично проводити роботу щодо забезпечення функціонування офіційного веб-сайту навчального закладу та розміщувати на його сторінках актуальну інформацію.
5. Постійно проводити роботу щодо розвитку ІКТ-компетентності педагогічних працівників через різноманітні тренінги.
6. Продовжувати проводити профілактичну роботу щодо запобігання дитячого та дорослого травматизму.
7. Розмістити первинні засоби пожежогасіння згідно переліку норм для закладів та установ.
8. Правила внутрішнього трудового розпорядку привести у відповідність до трудового законодавства.
9. Удосконалювати систему методичної роботи з вивчення, узагальнення ППД педагогів школи та району.
10. Забезпечити участь школи у педагогічних майстернях, фестивалях педагогічної творчості, конкурсах «Учитель року».
11. Працювати над створенням авторських програм, навчальних посібників.
12. Керівникам МО вчителів та вихователів спільно вирішувати проблеми планування навчального процесу з найбільш важливих (складних) тем, організацію відкритих уроків.
13. Адміністрації навчального закладу звернути увагу на необхідність впровадження учителями нових освітніх технологій, передового педагогічного досвіду у практику своєї роботи.

Начальник



Н. Вахнюк