|  |  |
| --- | --- |
| СХВАЛЕНО педагогічною радою СШІ №25  Протокол №4  від 25.03.2021 р | ЗАТВЕРДЖУЮ  Директор СШІ №25  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.КОЛОМІЄЦЬ |

# ПОЛОЖЕННЯ

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти**

**в спецшколі-інтернаті І ступеня № 25**

**Оболонського району м.Києва**

**І. Загальні положення**

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в спецшколі-інтернаті І ступеня № 25 Оболонського району м.Києва (далі – ВСЗЯО) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту»; «Про загальну середню освіту»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»; ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю. Вимоги; ДСТУ ISO 9000:2015 Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів; наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти» тощо.

Внутрішня система забезпечення якості освіти у ЗЗСО розбудовується на виконання статті 41 Закону України «Про освіту» для спрямування та контролю діяльності закладу щодо забезпечення якості освіти.

Процес створення та реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти спецшколи-інтернату №25 базується на таких принципах:

* автономія закладу освіти;
* академічна доброчесність;
* гнучкість і адаптивність системи освітньої діяльності;
* забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
* державно-громадське управління;
* постійне вдосконалення освітньої діяльності;
* свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти,
* цілісність системи управління якістю освіти.

Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в спецшколі-інтернаті №25 є:

* гарантування якості освіти;
* формування довіри громади до ;
* постійне та послідовне підвищення якості освіти.

Відповідальність за впровадження ВСЗЯО в спецшколі-інтернаті №25 покладається на директора .

**ІІ. Структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

Складовими системи забезпечення якості освіти в закладі освіти є:

* політика та процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
* система та механізми забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти;
* критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
* критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності;
* педагогічних працівників;
* критерії, правила і процедури оцінювання управлінської

діяльності керівних працівників закладу освіти;

* механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

**ІІІ. Політика та процедури забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

**3.1.Політика внутрішньої системи забезпечення якості освіти спрямована на:**

* створення системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності;
* забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом

освіти;

забезпечення наявності в закладі освіти необхідних ресурсів для організації

освітнього процесу;

* запобігання та протидію булінгу (цькуванню);
* застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження та коригування результатів освітньої діяльності.

**3.2. Створення системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності**

Метою забезпечення академічної доброчесності в спецшколі-інтернаті №25 діє Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу.

* Правила академічної доброчесності педагогічних працівників:
* Повага до права та свободи здобувачів освіти і колег.
* Відкрита і прозора діяльність у всіх сферах шкільного життя.
* Формування гнучких освітніх програм й курсів, адаптованих у середовище сучасних інформаційно-комунікаційних технологій з дотриманням принципу інформаційної цінності та етики.
* Сумлінне проведення кожного уроку, виховного заходу, заняття.
* Створення атмосфери взаємного порозуміння та доброзичливості.
* Дотримання педагогічного такту, табу на безпринципність в освітньому процесі.
* Об’єктивне оцінювання знань здобувачів освіти без особистої неприязні та стороннього впливу родини, друзів чи службових осіб.
* Правила академічної доброчесності здобувачів освіти:
* Сумлінне ставлення до навчання, відвідування уроків, виконання Правил поведінки учня спецшколи-інтернату №25.
* Повага до молодшого, однолітка, старшої людини, учителя, батьків.

Неприпустимість проявів академічної нечесності:

- прохання про сприяння, надання або отримання допомоги від третіх осіб під час складання будь-якого виду підсумкового контролю;

- наклепи на інших учнів та учителів;

- використання родинних або службових зв’язків для отримання позитивної чи вищої оцінки;

**3.3. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти**

Для ефективного управління спецшкола-інтернат №25 має бути забезпечений такими компонентами інформаційних систем, як:

• сучасна мережа Інтернет;

• технічне забезпечення (комп’ютерне, мультимедійне обладнання, цифрові засоби: проектор, фотокамера, проекційний екран, інтерактивна дошка тощо);

• ліцензовані програмні продукти, електронні освітні ресурси;

• єдиний інформаційний простір закладу (можливість спільного використання суб'єктами освіти наявних у системі електронних ресурсів);

• доступ до наявних освітніх веб - ресурсів (веб - сайти, блоги педагогів, сайт закладу освіти, платформа для дистанційної освіти);

• інформаційні ресурси навчального призначення (бібліотека, бази даних, інформаційні системи, програмне забезпечення, засоби зв'язку, комп'ютерні та телекомунікаційні мережі, радіо - та телеканали тощо).

**3.4. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.**

Навчальний заклад для організації освітнього процесу має бути забезпечений такими ресурсами, як:

* Державний стандарт загальної середньої освіти;

• типові освітні програми;

• статут закладу освіти;

• стратегія розвитку закладу освіти;

• річний план роботи закладу освіти;

• освітня програма закладу освіти;

• штатний розпис закладу освіти;

• календарно-тематичне планування;

• методики та технології організації освітнього процесу;

• методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;

• система матеріального та морального заохочення;

• плани підвищення кваліфікації педагогічних.

**3.5. Запобігання та протидія булінгу (цькуванню)**

Запобігання та протидія булінгу (цькуванню) в СШІ №25 передбачає:

• розроблення та оприлюднення правил поведінки здобувача освіти в закладі освіти;

• розроблення та оприлюднення плану заходів, спрямованих на запобігання та

протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;

• розроблення та оприлюднення порядку подання та розгляду (з дотриманням

конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

• розроблення та оприлюднення порядку реагування на доведені випадки булінгу

(цькування) в закладі освіти та відповідальності осіб, причетних до булінгу

(цькування) тощо.

• формування стосунків між учасниками освітнього процесу на основі партнерства і

поваги,

• застосування методик раннього виявлення ознак насилля в дитячому колективі та

попередження його виникнення і поширення;

• надання необхідного та належним чином організованого психологічного супроводу

учнів;

• особливої уваги дітям, які опинилися у складних життєвих обставинах та/або зазнали

жорстокого поводження;

• дієвої співпраці з органами та службами щодо захисту прав дітей, правоохоронними

органами, залучення їх до колегіальних заходів із профілактики булінгу,

попередження та запобігання іншому насильству

**3.6. Застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження та коригування результатів освітньої діяльності**

До складу системи внутрішнього моніторингу належать:

• система внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти;

• система самооцінювання якості педагогічної та управлінської діяльності;

• система оцінювання навчальних досягнень учнів.

Методи збору інформації:

• Аналіз документів (плани роботи, звіти, протоколи засідань педагогічної ради,

класні журнали тощо).

• Опитування:

– анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);

– фокус-групи (з батьками, учнями, педагогами).

• Моніторинг:

– навчальних досягнень здобувачів освіти;

– педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять,

позакласною роботою тощо);

– спостереження за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні та буфету, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

Інструментарій методів збору інформації:

• пам’ятки для аналізу документів (щодо системи оцінювання навчальних досягнень учнів; фінансування закладу освіти; кількісно-якісного складу педагогічних працівників тощо);

• анкети (для педагогів, учнів, батьків);

• бланки спостереження (за проведенням навчальних занять, позакласною роботою

тощо).

**IV. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти**

Критерії, правила і процедури оцінювання учнів у СШІ №25 визначаються на основі положень відповідних наказів МОН України щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти (можливі інші критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти, що визначаються документами ЗЗСО та не суперечать чинному законодавству).

4.1. Оцінювання результатів навчання та особистих досягнень учнів у першому класі має формувальний характер, здійснюється вербально, на суб’єкт-суб’єктних засадах, що передбачає активне залучення учнів до самоконтролю і самооцінювання (відповідно до наказу МОН України від 20.08.2018 № 924 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у Новій українській школі»).

4.2. Навчальні досягнення учнів других класів підлягають формувальному і підсумковому (тематичному та завершальному) оцінюванню. Оцінювання результатів навчання учнів других класів здійснюється вербально (відповідно до наказу МОН України від 27.08.2019 № 1154 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу»).

4.3. Для учнів третіх класів застосовується формувальне та підсумкове (тематичне, семестрове та річне оцінювання). У третьому класі рекомендується дотримуватись алгоритму діяльності вчителя під час організації формувального оцінювання та використовувати інструментарій формувального оцінювання, запропонований у методичних рекомендаціях щодо орієнтовних вимог до оцінювання навчальних досягнень учнів (наказ Міністерства освіти і науки України від 16.09.2020 № 1146).

Підсумкове оцінювання (тематичне, семестрове і річне) у третіх та четвертих класах здійснюється за рівневою шкалою, а його результати позначаються словами або відповідними літерами: «початковий (П)», «середній» (С), «достатній» (Д), «високий (В)».

4.4. Оцінювання навчальних досягнень учнів четвертих класів здійснюється вербально (відповідно до наказу МОН України від 21.08.2013 №1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти»): з предметів інваріантної складової: «Інформатика», «Музичне мистецтво», «Образотворче мистецтво», «Трудове навчання», «Основи здоров’я», «Фізична культура», «Я у світі»; з усіх предметів варіативної складової.

Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється за 12-бальною шкалою: з предметів інваріантної складової освітніх галузей: «Українська мова», «Читання», «Математика», «Англійська мова», «Природознавство».

**V. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**

Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

Оцінювання управлінських процесів у СШІ №25 здійснюється за такими напрямами:

наявність стратегії та системи планування діяльності ліцею, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;

- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;

- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;

- організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу;

- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Критерії оцінювання управлінської діяльності керівних працівників школи-інтернату:

* У школі-інтернаті затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.
* Річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми.
* Здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти.
* Керівництво планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.
* Керівництво школи-інтернату сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.
* Школа-інтернат оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах: сайті школи-інтернату.
* Директор формує штат школи-інтернату, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.
* В школі-інтернаті створена система матеріального та морального заохочення, яка мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.
* Керівництво школи-інтернату сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.
* Створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.
* Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.
* Створюються умови для розвитку громадського самоврядування.
* Керівництво школи-інтернату сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу.
* Режим роботи школи-інтернату та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.
* Створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.
* Впроваджується політика академічної доброчесності.
* Керівництво школи-інтернату сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

**Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

Механізми реалізації ВСЗЯО передбачають з Індикатори оцінювання та методи збору інформації для критеріїв оцінювання визначаються відповідно до Додатку 1. Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти «Рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти» (Бобровський М. В., Горбачов С. І., Заплотинська О. О.).

**Вимога 1.** Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

**Критерії оцінювання:**

1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.

1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.

1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).

1.4 Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб- сайти, блоги тощо).

1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку.

1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.

**Вимога 2.** Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

**Критерії оцінювання:**

2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти.

**Вимога 3.** Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

**Критерії оцінювання:**

3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.

3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок.

3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

**Вимога 4**. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

**Критерії оцінювання:**

4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.

4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

**VI. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти**

Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

Індикатори оцінювання та методи збору інформації для критеріїв оцінювання визначаються відповідно до Додатку 1. Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти «Рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти» (Бобровський М. В., Горбачов С. І., Заплотинська О. О.).

**Вимога 1.** Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

**Критерії оцінювання:**

1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.

1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.

1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

**Вимога 2.** Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

**Критерії оцінювання:**

2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

**Вимога 3**. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

**Критерії оцінювання:**

3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

**Вимога 4.** Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою.

**Критерії оцінювання:**

4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.

4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.

4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.

4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

**Вимога 5.** Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

**Критерії оцінювання:**

5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності.

5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

**VIIІ. Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

Механізми реалізації ВСЗЯО передбачаютьздійснення періодичного оцінювання компонентів за напрямами відповідальними посадовими особами і представниками громадських структур закладу освіти на основі визначених методів збору інформації та відповідного інструментарію. Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються директору для прийняття відповідного

управлінського рішення щодо удосконалення якості освіти. Компоненти напряму оцінювання:

- освітнє середовище (облаштування території, стан приміщення закладу, дотримання повітряно-теплового режиму, стан освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо);

- система оцінювання здобувачів освіти (оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень, здійснення аналізу результатів навчання учнів, впровадження системи формувального оцінювання тощо);

- педагогічна діяльність педагогічних працівників (формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів, використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі, розвиток педагогіки партнерства тощо);

- управлінські процеси (стратегія розвитку, здійснення річного планування відповідно до стратегії, підвищення кваліфікації педагогічних працівників тощо).

Періодичність оцінювання:

Визначається відповідно до частоти оцінювання (1 раз на п’ять років, 1 раз на 3 роки, 1 раз на рік, півріччя (семестр), квартал (чверть), щомісячно, щотижнево тощо).

Відповідальні за оцінювання:

Ними є не тільки члени адміністрації школи-інтернату, а й представники колективу, громадських організацій закладу. Перелік таких осіб виглядає так: директор, заступники директора, голови методичних комісій, педагогічні працівники, психолог, соціальний педагог, бібліотекар, сестра медична, члени ради школи, батьківського комітету.

Методи збору інформації та інструментарій: аналіз документів, опитування, спостереження та пам’ятка, бланк, анкета тощо.

Форми узагальнення інформації. До інформації, яку має надати відповідальна особа після завершення процедури оцінювання, віднесено аналітичну довідку, письмовий звіт, усний звіт.